



Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid	KS-salen, kl. 13.30 till 16.43
Beslutande	Annelie Andersson (M), Patrik Karlsson (VF), Daniel Berner (C), Filippa Athler (M), Mikael Hahn (S), Mikael Engström (S), Marie-Louise Sollin (KD)
Tjänstgörande ersättare	Anna Sognefur (VF), Tobias Sandlund (SD)
Övriga deltagare	Agneta Lindberg (S), Irene Lövgren (KD), Pontus Hägneryd (M), Mikael Reinikainen (VF), Ann Fredriksson Götesson (S) Henrik Wågesson, skolchef Jonas Gunnarsson, verksamhetsutvecklare Louise Rönnqvist, projektledare § 114 Ann Ljungström, bitr. verksamhetschef förskola och grundskola § 115 Eva Svensson, ekonom §§ 116-117 Jacob Freij, rektor § 118 Anna Karlsson, rektor § 118
Utses att justera	Filippa Athler
Justeringens plats och tid	Barn- och utbildningskansliet 2025-12-08
Underskrifter	
Sekreterare	_____ Jonas Gunnarsson
Ordförande	_____ Annelie Andersson
Justeringsperson	_____ Filippa Athler

Paragrafer 109-119



Anslag av protokollet

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Datum när protokollet publiceras:	2025-12-09
Datum när anslaget tas bort:	2025-12-30
Förvaringsplats för protokollet:	Barn- och utbildningskansliet

Föredragningslista

§ 109	Val av justerare		3
§ 110	Fastställande av dagordning		4
§ 111	Meddelanden		5
§ 112	Rapport från kontaktpolitiker		6
§ 113	Information från förvaltningen		7
§ 114	Övergripande plan för studie- och yrkesvägledning, delredovisning		8 - 9
§ 115	Tillsyn av Lättebo förskola	2025/353	10
§ 116	Prognos per oktober 2025 barn- och utbildningsnämnden	2025/369	11 - 12
§ 117	Investeringsbudget 2026	2025/360	13
§ 118	Kamerabevakning på Withalaskolan	2025/359	14 - 15
§ 119	Avveckling av kontaktpolitikerorganisationen	2025/352	16 - 17



§ 109

Ärendenr

Val av justerare

Beslut

Filippa Athler väljs till justerare.



§ 110

Ärendenr

Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs.



§ 111

Ärendenr

Meddelanden

Beslut

Redovisningen av meddelanden godkänns.

Ärendebeskrivning

Redogörelse för bland annat beslut fattade enligt delegationsordning.

Delegationsbeslut

Anställning av icke-legitimerad förskollärare högst ett år: ärendenummer 2025/364

Beslut om tilläggsbelopp till fristående verksamhet: ärendenummer 2025/348

Beslut om bidragsbelopp för fristående verksamhet: ärendenummer 2025/348 Lyckans förskola, 2025/377 Vetlanda friskola, 2025/378 Sjöhästens pedagogiska omsorg, 2025/379 Tånghults barnomsorg, 2025/373 Lättebo förskola, 2025/374 Solstrålels förskola.

Övriga meddelanden

Uppföljningsbeslut efter kvalitetsgranskning av huvudmannens ansvarstagande för kvalitet i utbildning inom komvux på entreprenad i Vetlanda kommun.

Protokoll Vetlanda ungdomsråd 2025-10-07

Protokoll Vetlanda ungdomsråd 2025-11-06

Anmälan om kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.



§ 112

Ärendenr

Rapport från kontaktpolitiker

Ingen information från kontaktpolitiker.

Ärendebeskrivning

Politiker i barn- och utbildningsnämnden har tilldelats förskolor och skolor i sin roll som kontaktpolitiker. Efter genomförda besök i verksamheterna lämnar de en muntlig redovisning till nämnden. Ledamöter kan även lämna information från andra möten, besök eller utbildningar som är relevanta för nämndens arbete.



§ 113

Ärendenr Diarieenhet Dnr

Information från förvaltningen

Skolchefen Henrik Wågesson informerar om Vetlanda kommuns YH-verksamhet.

Vetlanda kommuns YH-verksamhet bedrivs i dag i kommunal regi. Kommunen har för närvarande fyra pågående utbildningar: trähusprojektör, automatiserad husproduktion, underhållstekniker och produktionstekniker. Två av utbildningarna ges i samverkan med andra kommuner: utbildningen till underhållstekniker tillsammans med Gislaveds kommun och utbildningen i automatiserad husproduktion tillsammans med Nässjö kommun och Träcentrum.

Utbildningarna är tvååriga och ges med tre intag om 20 platser per intag. Vanligen antas 6–8 studerande per start. Det är i dag en utmaning att rekrytera tillräckligt många studerande till utbildningarna och att tillsammans med näringslivet ta fram konkurrenskraftiga ansökningar om nya utbildningar. Ansökningsprocessen är administrativt omfattande och en liten andel av ansökningarna beviljas.

När Hitech-huset står klart hösten 2025 flyttas utbildningarna till nya lokaler där.

Kommunen budgeterar årligen cirka två till tre miljoner kronor för att bedriva YH-utbildningarna, beroende på fyllnadsgrad. Samtliga utbildningar ges som platsförlagda utbildningar och genomförs huvudsakligen med inhyrda konsulter. Inom utbildningen till trähusprojektör finns en tillsvidareanställd lärare.

Skolchefen informerar vidare om att Jönköping University, Tekniska högskolan (JTH), har visat intresse för ett samarbete där JTH, mot 15 procent av statsbidraget per studerande, tar ett helhetsansvar för ansöknings- och antagningsarbete, kvalitetssäkring, kontakter med arbetslivet, intern kompetensuppbyggnad, examensbevis och gästföreläsningar. Kommunen skulle i ett sådant upplägg ansvara för utbildningsledare, lokaler och lärare. Ett samarbete med JTH avses gälla nya ansökningar om YH-utbildningar, medan befintliga utbildningar antingen behöver fasas ut eller fortsatt bedrivs i kommunens egen regi.

Skolchef informerar vidare om aktuella propositioner och utredningar inom utbildningsområdet.



§ 114

Ärendenr

Övergripande plan för studie- och yrkesvägledning, delredovisning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att återinföra en vecka för elever i årskurs 8 och 9 med arbetslivsorienterat innehåll, i syfte att ge eleverna bättre kunskap om framtida yrken och studie- och yrkesval.

Veckan ska vara ett komplement till de ordinarie tio dagarna med praktisk arbetslivsorientering (prao) som eleverna genomför. Veckan ska införas från och med läsåret 2026/27.

Ärendebeskrivning

Projektledare Louise Rönqvist informerade nämnden om arbetet med att ta fram en övergripande plan för processen gällande praktisk arbetslivsorientering (PRAO) utifrån Skolverkets allmänna råd för studie- och yrkesvägledning. Hon redovisade nulägeskartläggningen som tagits fram inom projektets första fas och gav en samlad bild av hur dagens PRAO-process fungerar.

I presentationen beskrev Louise flera nuvarande utmaningar i PRAO-processen, bland annat bristande information till elever och vårdnadshavare, otydlig ansvarsfördelning, låg delaktighet från elever, hög administrativ belastning för studie- och yrkesvägledare samt svårigheter för vissa arbetsgivare att ta emot elever. Samverkan mellan skola, näringsliv och näringslivsbolag bedöms också behöva stärkas. Sammantaget visar detta på en otydlig och i delar "trasig" process som behöver stärkt samordning och tydligt ägarskap.

Hon gick vidare igenom förslag på utvecklingsområden och alternativa eller kompletterande aktiviteter som kan stärka elevernas förberedelser inför arbetslivet. Det handlar bland annat om att ta fram en gemensam och tydligare PRAO-process, förbättra kommunikationen internt och externt, förenkla kontakterna med arbetsgivare samt erbjuda aktiviteter som studiebesök, mentorskap, praktiska förberedelser, temadagar och andra inslag som kan bredda elevernas förståelse för olika yrkesroller.

Avslutningsvis gick Louise igenom de kommande faserna i projektet. Nästa steg är att ta fram en standardiserad PRAO-process och konkretisera vilka aktiviteter som ska ingå som komplement. Därefter följer en implementeringsfas där information, stödmaterial och vägledningar tas fram för skolor och arbetsgivare. Arbetet omfattar även kommunikation, digitalt informationsstöd och en plan för hur både skolor och arbetsliv ska involveras på ett strukturerat sätt.

Den övergripande planen för studie- och yrkesvägledning ska färdigställas för beslut i barn- och utbildningsnämnden senast i juni 2026.



Beslutsunderlag

Muntlig föredragning

Yrkanden

Daniel Berner (C) yrkar att nämnden beslutar att återinföra en vecka för elever i årskurs 8 och 9 med arbetslivsorienterat innehåll, i syfte att ge eleverna bättre kunskap om framtida yrken och studie- och yrkesval.

Veckan ska vara ett komplement till de ordinarie tio dagarna med praktisk arbetslivsorientering (prao) som eleverna genomför. Veckan ska införas från och med läsåret 2026/27.

Beslutet skickas till

Skolchef



§ 115

Ärendenr BU 2025/353

Tillsyn av Lättebo förskola

Beslut

Tillsynen avslutas utan anmärkning. Tillsynen visar att verksamheten uppfyller gällande krav. Eftersom inga brister konstaterats finns det inte skäl att vidta åtgärder enligt 26 kap. 11–13 §§ skollagen.

Ärendebeskrivning

Tillsyn enligt skollagen

Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter.

Vetlanda kommun ansvarar för tillsynen av enskilda förskolor och enskild pedagogisk omsorg i enlighet med 26 kap 4 § skollagen. Tillsynen sker genom dokumentgranskning besök samt intervju. Syftet med tillsynen är att säkerställa att kraven i skollagen efterlevs, liksom de förutsättningar som står i godkännandet från barn- och utbildningsnämnden. När tillsynen är avslutad skrivs en tillsynsrapport. Den enskilda verksamheten ges möjlighet att inkomma med synpunkter på rapporten.

Om det inom ramen för tillsynen framkommer att den fristående verksamheten inte uppfyller de krav som följer av lag och föreskrifter för verksamheten ska kommunen ingripa så att påtalade brister åtgärdas. Skollagens 26 kap. 10-16, 18 och 27 §§ reglerar kommunens möjligheter till ingripande vid överträdelser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, tillsyn av Lättebo förskola 2025-10-27

Systematisk tillsyn Lättebo förskola 2025.

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Att tillsynen avslutas utan anmärkning. Tillsynen visar att verksamheten uppfyller gällande krav. Eftersom inga brister konstaterats finns det inte skäl att vidta åtgärder enligt 26 kap. 11–13 §§ skollagen.

Beslutet skickas till

Huvudmannen för Lättebo förskola.



Prognos per oktober 2025 barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Prognos per oktober 2025 godkänns.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens prognos per oktober, exklusive gymnasieverksamheten, visar en positiv avvikelse på 12 500 tkr jämfört med årets budget. När gymnasieverksamheten inkluderas bedöms resultatet uppgå till 7 500 tkr. Prognossiffrorna är 9 000 tkr bättre än föregående prognos, vilket förklaras nedan.

Förskoleverksamheten förväntas avsluta året med en budget i balans. Antalet barn i den kommunala verksamheten har minskat med cirka 100 barn jämfört med 2024, vilket innebär lägre budgetmedel för innevarande år. Totalt har antalet barn i den kommunala förskolan minskat med 240 barn under 2024–2025. Ett omfattande arbete har genomförts och fortgår för att anpassa organisationen till det minskade barnantalet. Under november genomfördes en inkomstkontroll av inkomstår 2023 avseende barnomsorgsavgifter (förskola och fritidshem). Kontrollens resultat visade att flera vårdnadshavare lämnat felaktiga inkomstuppgifter. Detta medförde att Barn- och utbildningsförvaltningen fakturerade 2,3 mnkr retroaktivt. Denna intäkt är inte inkluderad i prognosen. Det finns dock en osäkerhet kring hur stor del av intäkten som kommer att realiseras under 2025, då flera anstånd och delbetalningar är beviljade och förväntas slutföras först under 2026.

Förskoleklass, grundskola och fritidshem bedöms visa ett överskott på 4 500 tkr, främst till följd av riktade statsbidrag som inte var budgeterade samt en reserv hos verksamhetschef som inte behövt användas. Antalet elever med komplexa behov har ökat, vilket krävt extra stödinsatser på vissa skolor. Dessa kostnader har hanterats inom befintlig budget.

Kulturskolan bedöms hålla budgeten utan avvikelser.

Anpassad grundskola har fått ett budgettillskott för att möta behoven hos fler elever med stora stödbehov. Genom omorganisation under hösten förväntas ett överskott på 900 tkr.

Vuxenutbildningen bedöms hålla budgeten utan avvikelser.

Den centrala elevhälsan redovisar ett överskott på 1 800 tkr, främst på grund av vakanta tjänster.

Skolskjutskostnaderna ligger inom budget efter årets första tio månader och bedöms ligga inom tilldelad budget.

Central ledningsorganisation och administration prognostiserar ett överskott på 5 200 tkr, till följd av ej budgeterade statsbidrag, ej tillsatta tjänster under delar av året samt central reserv som inte behövt användas.



Gymnasieverksamheten visar en budgetavvikelse på -5 000 tkr till följd av högre kostnader från Höglandsförbundet än budgeterat.

Verksamheterna har under året anpassats till förändrade förutsättningar genom organisationsjusteringar och ett kontinuerligt arbete med resursfördelning. Statsbidrag har haft en betydande påverkan på det ekonomiska utfallet och följs noggrant för att säkerställa långsiktig hållbarhet. Samtliga verksamhetsområden arbetar aktivt för att upprätthålla en ekonomi i balans, med fokus på effektiv användning av tilldelade medel och anpassning till aktuella behov.

Beslutsunderlag

Prognos per oktober 2025, barn- och utbildningsnämnden.

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Prognos per oktober 2025 godkänns.



§ 117

Ärendenr BU 2025/360

Investeringsbudget 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner investeringsbudgeten för nämndens verksamhet avseende 2026 enligt bifogad sammanställning.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens investeringsbudget för 2026 är 7,6 miljoner kronor. Av dessa är 5,1 miljoner riktade investeringsmedel enligt bilaga. Resterande 2,5 miljoner avser reinvesteringar som fördelas enligt en treårig investeringsplan, där varje investering ska motsvara minst ett halvt prisbasbelopp.

Fördelningen av reinvesteringar är:

- **Grundskolan: 1,75 miljoner kronor**

Investeringar i slöjdsalar, hemkunskap och musik, möbler samt utemiljöer som rinkar och lekredskap.

- **Förskolan: 400 000 kronor**

Möbler och utemiljö.

- **Vetlanda Lärcentrum (VLC): 200 000 kronor**

Möbler och inventarier till yrkesutbildningar.

- **Centrala funktioner: 150 000 kronor**

Inventarier till vaktmästarorganisationen och en reserv för oförutsedda behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, investeringsbudget 2026

Investeringsbudget 2026, barn- och utbildningsnämnden

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner investeringsbudgeten för nämndens verksamhet avseende 2026 enligt bifogad sammanställning.

Beslutet skickas till

Skolchef

Ekonom



Kamerabevakning på Withalaskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar följande:

1. Att till nämnden i februari 2026 inhämtas mer kunskap kring lagtexten angående kameraövervakning för beslut kring kameraövervakningens försättning.
2. Förvaltningen får i uppdrag att löpande följa trygghetsläget på Withalaskolan och återkomma med kontinuerlig information om nuläget till nämnd.

Ärendebeskrivning

Kamerabevakning infördes på Withalaskolan år 2021 som en del i ett trygghetsfrämjande åtgärds paket efter återkommande incidenter såsom bråk, skadegörelse och obehörigt utlöst brandlarm. Under 2025 har förvaltningen gjort en uppföljning av bevakningen och genomfört en intresseavvägning enligt kamerabevakningslagen (2018:1200) och dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (GDPR).

Bedömningen visar att trygghetsläget på skolan har förbättrats och att dokumenterad problematik inte längre uppfyller kraven på nödvändighet och proportionalitet för kamerabevakning i skolmiljö. Kamerabevakningen bedöms därför inte längre vara tillåten eller motiverad.

Beslutsunderlag

Bedömning av kamerabevakning på Withalaskolan, daterat 11 november 2025

Intresseavvägning enligt kamerabevakningslagen och dataskyddsförordningen (DPIA), daterad november 2025

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar följande:

1. Kamerabevakningen på Withalaskolan ska inte återupptas.
2. Förvaltningen får i uppdrag att löpande följa trygghetsläget på Withalaskolan. Om situationen förändras och allvarliga incidenter ökar på ett sätt som kan motivera kamerabevakning enligt gällande lagstiftning ska förvaltningen skyndsamt genomföra en ny bedömning och återkomma till nämnden med förslag till eventuella åtgärder, inklusive om kamerabevakningen bör återupptas.



Barnkonventionen

Enligt barnkonventionen artikel 16 har varje barn rätt till skydd för sitt privatliv. Kamerabevakning i skolans inomhusmiljöer innebär ett omfattande intrång i den personliga integriteten. Eftersom dokumenterade trygghetsproblem inte längre föreligger i sådan omfattning att kamerabevakning är nödvändig, skulle ett återinförande stå i strid med barnets rätt till personlig integritet.

Yrkanden

Daniel Berner (C) yrkar att nämnden beslutar följande:

3. Att till nämnden februari 2026 inhämtas mer kunskap kring lagtexten angående kameraövervakning för beslut kring kameraövervakningens försättning.
4. Förvaltningen får i uppdrag att löpande följa trygghetsläget på Withalaskolan och återkomma med kontinuerlig information om nuläget till nämnd.

Beslutet skickas till

Skolchef

Verksamhetschef förskola och grundskola

Rektorer Withalaskolan



§ 119

Ärendenr BU 2025/352

Avveckling av kontaktpolitikerorganisation

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att modellen med kontaktpolitiker inom förskola och skola avvecklas från och med 1 januari 2026

Nämnden uppdrar vidare åt förvaltningen att en utvärdering av förändringen ska göras under våren 2027 och redovisas till nämnden i maj 2027.

Ärendebeskrivning

Sedan 80-talet har Vetlanda kommun använt kontaktpolitiker i förskola och skola för att ge insyn och stödja dialog mellan nämnden och skolverksamheterna. Sedan 2024 verkar förvaltningen enligt nya riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete, med förutsättnings-, process- och resultatdialoger samt ett gemensamt oktobermöte där politiker och verksamhet möts. Dessa strukturer bedöms nu uppfylla syftet med kontaktpolitikermodellen bättre och mer transparent. Därför föreslår förvaltningen att rollen avvecklas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, avveckling av kontaktpolitikerorganisation 2025-10-28.

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att modellen med kontaktpolitiker inom förskola och skola avvecklas från och med 1 januari 2026

Nämnden uppdrar vidare åt förvaltningen att en utvärdering av förändringen ska göras under våren 2027 och redovisas till nämnden i maj 2027.

Barnkonventionen

Förslaget bedöms inte medföra några konsekvenser för barn.

Yrkanden

Marie-Louise Sollin (KD) föreslår att avvecklingen av kontaktpolitiker inte sker. Rollen som kontaktpolitiker kvarstår som tidigare med samma fördelning av skolor och förskolor samt att besök sker minst en gång per läsår.



Propositionsordning

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag mot Marie-Louise Sollins förslag och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller arbetsutskottets förslag. Omröstning begärs. Barn- och utbildningsnämnden godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för arbetsutskottets förslag, Nej-röst för Marie-Louise Sollins förslag.

Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster för arbetsutskottets förslag och 1 nej-röst för Marie-Louise Sollins förslag samt 2 avstå-röster, beslutar barn- och utbildningsnämnden att bifalla arbetsutskottets förslag.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Annelie Andersson (M)	X		
Patrik Karlsson (VF)	X		
Daniel Berner (C)	X		
Filippa Athler (M)	X		
Mikael Hahn (S)			X
Mikael Engström (S)	X		
Marie-Louise Sollin (KD)		X	
Anna Sognefur (VF)			X
Tobias Sandlund (SD)	X		
Summa	6	1	2

Beslutet skickas till

Skolchef